



ADMINISTRACION  
PROVINCIAL DE  
IMPUESTOS

## ACTA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION



Provincia de Santa Fe

En la ciudad de ..... Departamento .....

Provincia de ..... a los ..... días del mes de .....

de ..... se presenta el/la Sr./a ..... en

su carácter de ..... de la empresa .....

C.U.I.T. N° ..... domiciliada en .....

en cumplimiento a la Intimación que la Administración Provincial de Impuestos le efectuara con fecha .....

CODIGO:

.....

Acto seguido se deja constancia de la recepción de la documental que a continuación se detalla:

- Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos y fotocopia de última factura generada el día anterior al requerimiento.
- Declaraciones Juradas y Pagos de IIBB, ..... últimas posiciones mensuales o Formulario 1026 de Liquidación de Deuda.
- Declaraciones Juradas y Pagos del DRel cuando corresponda (o su equivalente), 6 últimas posiciones mensuales.
- Comprobantes de Pago Impuesto Inmobiliario período en curso y Número de Partida.
- Última DDJJ de SUSS o fotocopia del último mes del Libro de Sueldos y Jornales, donde conste la cantidad de personal en relación de dependencia.
- Contrato de Locación, en su caso.
- Factura de EPE del último período.
- Otros: .....

Observaciones: .....

.....

.....

.....

Firma del contribuyente y/o responsable  
Actuante y carácter que reviste

.....

Firma y Sello del Agente